Algemene voorwaarden

Betreffende kinderopvang Kruùmel gevestigd te Venlo.

Definities

In deze algemene leveringsvoorwaarden wordt verstaan onder: kinderdagverblijf Kruùmel de Besloten Vennootschap als aanbieder van kinderopvang in een voorziening voor halve- of hele dagopvang.

Ouder(s)/verzorgers

De wederpartij als afnemer van kinderopvang, waarmee het kinderdagverblijf een plaatsingsovereenkomst is aangegaan.

Plaatsingsovereenkomst/contract

De plaatsingsovereenkomst betreffende kinderopvang waarin de concrete uitvoering, zoals de periode, kosten en de omvang van de opvang van het individuele kind wordt overeengekomen.

Toepasselijkheid van deze voorwaarden

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en andere overeenkomsten van welke aard dan ook van kinderdagverblijf Kruùmel, tenzij uitdrukkelijk vooraf schriftelijk afwijkende of aanvullende voorwaarden zijn overeengekomen. Indien aanvullende of afwijkende voorwaarden overeengekomen zijn, blijven alle overige, niet gewijzigde bepalingen van deze overeenkomst onverkort van kracht.

Artikel 1 Opvang

1.1 Kinderdagverblijf Kruùmel verzorgt tegen vergoeding dagopvang voor kinderen waarvan de ouders werken of studeren of bezigheden anderszins hebben.
1.2 De opvang is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van acht weken tot 4 jaar.
1.3 Het kinderdagverblijf is op weekdagen geopend van 07.30 uur tot 18.30 uur, behalve op de algemeen (zie CAO kinderopvang) erkende feestdagen, carnavalsmaandag en dinsdag. Verder zijn we op 5, 24 en 31 december tot 16 uur geopend. Een dag per jaar is kinderdagverblijf Kruùmel gesloten i.v.m. een studiedag.
1.4 De opvang vindt plaats onder deskundige en gediplomeerde begeleiding. Daarnaast bieden wij leerwerkplekken aan beroepskrachten in opleiding. Zij worden altijd boventallig of volgens de wettelijke cao-eisen ingezet en intensief begeleid. Wij werken volgens de uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan van kinderdagverblijf Kruùmel. Daarnaast handelen wij in overeenstemming met het convenant van de Brancheorganisatie Kinderopvang en ouderbelangenvereniging BOink
1.5 kinderdagverblijf Kruùmel is geregistreerd bij de gemeente Venlo, waaruit blijkt dat zij gerechtigd is tot exploitatie van een kinderdagverblijf.
1.6 kinderdagverblijf Kruùmel biedt dagopvang aan voor minimaal twee dagdelen, dus 1 hele dag per week per kind onder de 4 jaar, 52 weken per jaar.
1.7 Ouders zijn verplicht om vóór 16 januari van elk kalenderjaar hun vakantieplanning door te geven voor minimaal 3 weken op jaarbasis (dit hoeven geen aaneengesloten weken te zijn). Voor de perioden jan t/m apr. en okt. t/m dec. is een indicatie voldoende. Voor de maanden mei t/m september geldt dat men de exacte data door moet geven. Feest/sluitingsdagen gelden niet als vakantiedagen.

Artikel 2 Uitvoering van de overeenkomst

2.1 De opvang vindt pas plaats na ondertekening door beide partijen van de plaatsingsovereenkomst inzake kinderopvang.
2.2 De ouders geven door ondertekening van de plaatsingsovereenkomst impliciet toestemming voor het vastleggen van relevante persoonsgegevens door kinderdagverblijf Kruùmel.
2.3 Kinderdagverblijf Kruùmel zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren conform de regels, gebruiken, kwaliteitseisen, normen en bepalingen die gelden in het kinderdagverblijf en daarnaast in overeenstemming met de regelgeving van de overheid die hierop van toepassing is.
2.4 De ouders dragen er zorg voor dat alle gegevens, waarvan kinderdagverblijf Kruùmel aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de ouders redelijkerwijs behoren te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig worden verstrekt.
2.5 Kinderdagverblijf Kruùmel is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, indien kinderdagverblijf Kruùmel is uitgegaan van door de ouders verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid haar kenbaar behoorde te zijn.
2.6 In geval van een reeds geplaatst kind is kinderdagverblijf Kruùmel gerechtigd de plaatsingsovereenkomst te beëindigen indien daarvoor naar het oordeel van kinderdagverblijf Kruùmel redenen zijn die een bijzondere en/of sociale zorg of aandacht voor het kind zelf noodzakelijk zouden maken die niet langer geboden kan worden, zulks ter beoordeling van kinderdagverblijf Kruùmel. Een zodanige beslissing wordt uiteraard eerst zorgvuldig met de ouders besproken. Andere ouders zijn in deze geen partij.
2.7 In die gevallen waarbij een kind met een medische indicatie toch kan worden opgevangen en/of waarbij handelingen moeten worden verricht die een zeker risico inhouden, maar welke handelingen onder bepaalde voorwaarden weliswaar toch geboden kunnen worden dan zal in overleg met de ouders een verklaring inzake medisch handelen en medicijnverstrekking worden opgesteld.
2.8 De ouder is verplicht zich aan de huisregels te houden.
2.9 De directie beslist in welke groep een kind geplaatst wordt.
2.10 Om de stabiliteit en pedagogische kwaliteit te waarborgen, wordt uw kind binnen onze opvang opgevangen in een vaste stamgroep. De Wet kinderopvang biedt de mogelijkheid om een kind, met uw toestemming, in een tweede stamgroep te plaatsen. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij het samenvoegen van groepen aan het begin of einde van de dag, tijdens vakantieperiodes, of bij incidentele onderbezetting. U geeft hierbij toestemming bij het akkoord gaan met onze algemene voorwaarden.

Artikel 3 Contractsduur, annulering en opzegging

3.1 De plaatsingsovereenkomst gaat in na ondertekening van de plaatsingsovereenkomst inzake kinderopvang door beide partijen.
3.2 De plaatsingsovereenkomst kan op elke dag van de maand ingaan en wordt aangegaan totdat het kind de basisschoolleeftijd bereikt.
3.3 Geen der partijen heeft het recht om de overeenkomst over te dragen aan derden.
3.4 De opzegtermijn van het contract bedraagt één maand. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop kinderdagverblijf Kruùmel de schriftelijke verklaring van opzegging heeft ontvangen.
3.5 Vanaf het moment van ondertekening van de overeenkomst tot de ingangsdatum van de overeenkomst heeft de ouder de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Hiervoor zijn, met in achtneming van de opzegtermijn, annuleringskosten verschuldigd. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling voor 1 maand (opzegtermijn).

Artikel 4 Wijziging van de overeenkomst

4.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verlenen diensten te wijzigen of aan te passen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
4.2 Indien wijziging of aanvulling van de dienstverlening financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft zal kinderdagverblijf Kruùmel de ouders hierover van tevoren inlichten.
4.3 Opzegging van dagdelen dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van de opzegtermijn.
4.4 Indien de groepssamenstelling het toelaat, is het mogelijk om tegen betaling gebruik te maken van extra dagdelen opvang. Ruilen van dagdelen is toegestaan, dit is echter een service en geen recht en er dient om administratieve rompslomp te voorkomen direct een tegendatum te worden afgesproken.

Artikel 5 Tariefswijziging en betaling

5.1 De tarieven kunnen elk kalenderjaar worden aangepast.
5.2 Tussentijdse prijsverhoging kan voor komen indien het prijsindexcijfer en/of de ontwikkeling in de kinderopvang hiertoe aanleiding geven. Het kinderdagverblijf verplicht zich prijsaanpassingen een maand van tevoren schriftelijk kenbaar te maken aan ouders.
5.3 Het totale factuurbedrag dient betaald te worden ongeacht het feitelijke gebruik van de opvangplaats.
5.4 Ouders zijn verantwoordelijk voor tijdige betaling aan het kindercentrum. Op de 25e van de maand wordt het maand bedrag per incasso geïnd. De ouder ontvangt minimaal 10 dagen van te voren een factuur voor het te incasseren bedrag. Indien er om een of andere reden geen incasso mogelijk is, dan dient de ouder het verschuldigde bedrag per omgaande, in ieder geval uiterlijk de 25^{e} van iedere maand, alsnog zelf over te maken.
5.5 Indien u kinderdagverblijf Kruùmel niet wilt machtigen om de ouderbijdrage per incasso te innen, dient u deze zelf te betalen uiterlijk iedere 25^{e} van de maand.
5.6 De betalingstermijn bedraagt 14 dagen.
5.7 Bij niet tijdige betaling kunnen administratiekosten in rekening worden gebracht, onverminderd het recht van kinderdagverblijf Kruùmel om de uitvoering van opvang op te schorten dan wel de overeenkomst te ontbinden ingevolge artikel 6.
5.8 De ouders zijn vanaf het moment van verzuim in gebreke. Kinderdagverblijf Kruùmel is gerechtigd zonder enige nadere ingebrekestelling over het te vorderen bedrag een rente van 1% per maand in rekening te brengen. Bovendien is de wederpartij alsdan een vergoeding verschuldigd voor alle door kinderdagverblijf Kruùmel te maken incassokosten.
5.9 Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het regelen van hun werkgeversbijdrage en tegemoetkoming kinderopvang van het Rijk. Kinderdagverblijf Kruùmel is in deze geen partij.
5.10 De kosten voor de opvangplaats worden, ongeacht afwezigheid van het kind wegens vakantie, ziekte of anderszins, berekend over 52 weken per jaar welke in 12 gelijke termijnen worden gefactureerd.

Artikel 6 Ontbinding / opschorting van de overeenkomst

6.1 Kinderdagverblijf Kruùmel is bevoegd de uitvoering van de opvang op te schorten dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan indien de ouders in gebreke blijven bij de naleving van de overeenkomst, waaronder begrepen niet tijdige betaling van de verschuldigde termijnen dan wel indien blijkt dat de ouders niet alle benodigde informatie hebben verschaft waarvan zij redelijkerwijs behoren te begrijpen dat deze noodzakelijk is voor het naar behoren uitvoeren van de overeenkomst dan wel om een andere reden van kinderdagverblijf Kruùmel niet langer verwacht kan worden dat de plaatsingsovereenkomst in stand blijft.
6.2 Indien kinderdagverblijf Kruùmel door overmacht niet aan haar verplichtingen jegens wederpartij kan voldoen wordt de uitvoering van de overeenkomst opgeschort. Indien deze situatie langer dan zestig dagen voortduurt, hebben partijen het recht de overeenkomst door middel van schriftelijke opzegging te beëindigen.

6.3 Het opschorten dan wel beëindigen van de overeenkomst ontslaat de wederpartij niet om de tot dan toe geleverde prestaties volgens overeenkomst af te rekenen. De wederpartij kan in geval van overmacht kinderdagverblijf Kruùmel niet aansprakelijk stellen wegens wanprestatie.

Artikel 7 Spoedeisende gevallen

7.1 De ouders geven kinderdagverblijf Kruùmel toestemming om in spoedeisende gevallen met het kind naar het ziekenhuis of de huisartsenpraktijk Groenveld te gaan en/of noodzakelijke maatregelen te nemen na - indien mogelijk - overleg met de ouders dan wel door deze aan te wijzen personen.
7.2 De kosten van medische behandeling komen in alle gevallen voor rekening van de ouders.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

8.1 Kinderdagverblijf Kruùmel aanvaardt beperkte aansprakelijkheid voor schade, waaronder mede is begrepen elke vorm van vervolgschade, die de wederpartij of een derde lijdt of nog zal lijden – ontstaan door de uitvoering van een met de wederpartij gesloten overeenkomst, als volgt: iedere aansprakelijkheid voor tekortkomingen is beperkt tot de geldelijke schade als gevolg van lichamelijk letsel (of dood) als ook bij andere schade en wel tot een bedrag dat door de verzekeraar van kinderdagverblijf Kruùmel is gedekt/ wordt uitgekeerd per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen; en slechts voorzover de betreffende schade te wijten is aan kinderdagverblijf Kruùmel of een persoon jegens wie kinderdagverblijf Kruùmel aansprakelijkheid aanvaard. De hiervoor aangeduide verplichtingen gelden slechts indien de wederpartij de betreffende tekortkoming binnen 1 maand na vaststelling ter kennis heeft gebracht. Bij het ontbreken van verwijtbare tekortkoming van zijde kinderdagverblijf Kruùmel zijn wij nimmer aansprakelijk.
8.2 Kinderdagverblijf Kruùmel heeft voor onverhoopte omstandigheden een aansprakelijkheids- alsook een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

Artikel 9 Klachtenprocedure

9.1 Indien ouders een individuele klacht hebben kunnen zij hiermee terecht bij de directie van kinderdagverblijf Kruùmel. Ook bestaat de mogelijkheid om de oudercommissie als bemiddelende partij in te schakelen. Wanneer hierna geen bevredigende oplossing wordt gevonden kunnen ouders terecht bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Ouders en /of oudercommissie kunnen eerst terecht bij het voorportaal van deze commissie; het Klachtenloket Kinderopvang (www.klachtenloket-kinderopvang.nl) als mogelijkheid om de klacht op te lossen. Mocht er geen oplossing worden bereikt dan kan men het geschil voorleggen aan de commissie. (www.degeschillencommissie.nl)
9.2 Het klachtenreglement ligt ter inzage op het kinderdagverblijf.

Artikel 10 Geheimhouding

10.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron verkregen hebben.
10.2 Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 11 Toepasselijk recht en bevoegd rechter

11.1 Op elke overeenkomst tussen kinderdagverblijf Kruùmel en ouders is Nederlands recht van toepassing.