

KINDERDAGVERBLIJF KRUÛMEL

*Kinderopvang in het
hartje van Venlo*

Pedagogisch beleidsplan

Kinderdagverblijf Kruûmel

Panhuisstraat 30

5913 TN Venlo

Tel. 077-3905435

info@kinderdagverblijfkruumel.nl

Datum: januari 2025

Inhoud

1. Inleiding

2. Visie

3. Pedagogische doelstellingen

3.1 De groep

3.2 De voertaal

4. Opvoedingsdoelen

4.1 De 4 pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven en VVE (Vroeg en Voorschoolse Educatie)

5. Kinderopvang bij Kruùmel

5.1 Algemeen

5.2 De stamgroep

5.3 De groepsruimten

5.3.1 De algemene (speel)ruimte voor kinderen van 0-4 jaar

5.3.2 De slaapkamers voor kinderen van 0-4 jaar

5.3.3 De verzorgingsruimte voor kinderen van 0-4 jaar

5.3.4 De toiletruimte voor kinderen van 0-4 jaar

5.3.5 De buitenruimte

5.4 Het dagritme

5.5 Aanbod

6. Personeel

6.1 Rol van de pedagogisch medewerker

6.1.1 Volgen van de ontwikkeling

6.1.2 Mentor

6.1.3 Stagiaires

6.2 Pedagogisch medewerker/kindratio

6.2.1 Afwijken aantal pedagogisch medewerkers en kindratio (3-uursregeling)

6.3 Functieomschrijving

6.3.1 Criteria

6.3.2 Coaching

7. Plaatsingsbeleid

7.1 Inschrijving

7.2 Intake en wenbeleid

7.3 Open en eerlijke communicatie

7.4 Contractwijzigingen

7.5 Incidenteel ruilen van dagen

7.6 Incidentele extra dagen

7.7 Contractbeëindiging

7.8 Voorrang broertjes en zusjes

7.9 Wachtlijst

7.10 Halen en brengen

8. Het zieke kind en medicijngebruik

9. Veiligheid, gezondheid en hygiëne

9.1 Het vierogenprincipe

9.1.1 Wat houdt het vierogenprincipe in?

9.1.2 Het vierogenprincipe in de praktijk

9.1.3 Pauzetijden

9.1.4 Open cultuur

9.1.5 Open cultuur en Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

9.1.6 BOL stagiaires

9.1.7 De achterwacht

9.2 Veiligheid

9.3 Gezondheid

9.3.1 Vaste en rustige eetmomenten

9.3.2 Allergieën en individuele afspraken

9.4 Hygiëne

10. Communicatie

10.1 Oudercommissie

10.2 Nieuwsbrief

10.3 Klachtenregeling

10.4 Klachten personeel

11. Slotwoord

1. Inleiding

Kinderdagverblijf Kruùmel Venlo is een kinderdagverblijf voor kinderen in de leeftijd van 6 weken tot vier jaar oud. Door de professionele werkwijze kunnen ouders met een gerust hart de zorg voor de kinderen tijdelijk aan de pedagogisch medewerkers overdragen.

We spelen graag in op de vraag naar particuliere kinderopvang waarin ontplooiing van kinderen belangrijk is. Kinderdagverblijf Kruùmel zorgt voor een creatieve, uitdagende en uiterst professionele omgeving waar kinderen zich prettig en veilig voelen.

In dit pedagogisch beleidsplan willen we u informeren over onze pedagogische visie die in verbinding staat met de dagelijkse praktijk en tevens het handelen van de pedagogisch medewerkers.

2. Visie

Bij kinderdagverblijf Kruùmel hebben kinderen plezier, doen ze sociale vaardigheden op en kunnen ze hun talenten ontplooiën. Dit allemaal in hun *eigen* tempo. Ontwikkelingsgericht werken staat bij ons kinderdagverblijf centraal; elk kind is uniek en verdient een respectvolle en liefdevolle benadering. Het dient de kans te krijgen om zich volledig te ontplooiën in zijn/haar eigen tempo en op zijn/haar eigen unieke wijze. Vanuit het ontwikkelingsgericht werken volgen, stimuleren en begeleiden we de kinderen in hun ontwikkeling binnen een veilige, vertrouwde en prikkelrijke omgeving.

Op deze wijze wil kinderdagverblijf Kruùmel de kinderen de wereld laten ontdekken.

Door gezamenlijk te kijken en te luisteren, te werken in transparante ruimtes en alert te zijn op transparant pedagogisch handelen dragen we zorg voor de meest optimale veiligheid. Op deze wijze bewaken en borgen we ook het vier-ogenprincipe.

3. Pedagogische doelstellingen

3.1 De groep

Kinderen van 6 weken oud tot 4 jaar worden opgevangen in ons kinderdagverblijf. De kinderen komen in de start van de ochtend bij elkaar op een verticale manier, dit i.v.m. de 3-uursregeling, zie punt 6.2.1. Er zijn twee horizontale groepen gecreëerd; een baby-dreumesgroep (0-2 jaar) en een peutergroep (2-4 jaar).

Kinderdagverblijf Kruùmel staat voor het bieden van veiligheid en geborgenheid. Van daaruit is het mogelijk dat kinderen contact maken en communiceren met andere kinderen en volwassenen. Een kind beschikt over voldoende zelfvertrouwen en zit lekker in zijn/haar vel. Het voelt zich veilig, het kan zichzelf zijn en heeft vertrouwen in de personen en omgeving om zich heen. Hier begint onze eerste taak als pedagogisch medewerker: een nieuw kindje en zijn/haar ouders zullen eerst vertrouwen moeten krijgen in de nieuwe personen die deelgenoot gaan worden van hun leven. Wij vinden het belangrijk om zowel het kind als de ouders/verzorgers met respect en geduld te benaderen. Zo'n eerste wenperiode zal voor menig kind, maar vooral ook voor de ouders heel spannend zijn. Vandaar dat wij die eerste maanden intensief met ouders zullen overleggen over het wel en wee van hun kind. Hierin ligt mede een belangrijke taak voor ouders weggelegd.

Ook zij zullen heel open naar de pedagogisch medewerkers dienen te communiceren zodat wij het kind zo optimaal mogelijk kunnen begeleiden. Wij vertrouwen erop dat ouders ten alle tijden met hun vragen en eventuele aan- of opmerkingen bij onze pedagogisch medewerkers en/of leidinggevende terecht kunnen. We benaderen kinderen met een open houding waardoor we het

kind laten voelen dat we het respecteren en accepteren zoals het is. We werken volgens een vast dagritme om het kind duidelijkheid en structuur te bieden. Ook vaste pedagogisch medewerkers per groep zorgen voor structuur. De peuters werken ook met dagritme kaarten. Kinderen leren hierdoor een stuk tijdsbesef en daarnaast biedt dit ook duidelijkheid. We kiezen ervoor om dit persoonsgebonden in te zetten. Indien nodig moet er wel flexibel omgegaan kunnen worden met deze structuur, aangezien we juist willen inspelen op de individuele behoeftes van kinderen. Denk bijvoorbeeld aan: buiten het fruitmoment doen omdat het weer fijn is of het 'open-deurenbeleid' hanteren. Dit houdt in dat de deuren richting de 'motorische ruimte' en de andere groep open zijn op bepaalde momenten. Kinderen kunnen elkaar ontmoeten in de 'motorische ruimte' of tijdens het buitenspelen. Ook wisselen de kinderen hierdoor hun manier van spelen af; rustig spel en beweegspel. En de kinderen zijn niet de hele dag aan één groepsruimte gebonden en hebben meer bewegingsvrijheid.

3.2 De voertaal

Bij kinderdagverblijf Kruùmel is de voertaal Nederlands. In sommige situaties kiezen pedagogisch medewerkers ervoor om dialect met een kind te spreken. Een kind kan zich hierdoor meer geborgen voelen.

4. Opvoedingsdoelen

4.1 De 4 pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven en VVE (Vroeg en Voorschoolse Educatie)

Marianne Riksen-Walraven beschreef vier pedagogische basisdoelen die van belang zijn voor de ontwikkeling van het kind. Al sinds haar studie psychologie aan de Nijmeegse Universiteit raakte Riksen-Walraven enorm gefascineerd door de invloed van vroege sociale ervaringen op de ontwikkeling van het kind. Na langdurig onderzoek kon zij aantonen dat de responsiviteit van ouders op de dagelijkse interactie met hun kind van uiterst belang is in het eerste levensjaar. Het bleek een positief te hebben wanneer er een verhoging van de responsiviteit plaatsvond met het kind. De exploratiedrang van de kinderen en hun vermogen om het verband te ontdekken tussen hun eigen gedrag en de gevolgen daarvan werd hierdoor gestimuleerd. Naar aanleiding van dit onderzoek stelde Riksen Walraven 4 pedagogische basisdoelen die als rode draad gebruikt worden bij kinderdagverblijf Kruùmel. Het pedagogisch beleid en de pedagogische handelwijze zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en dragen zorg bij aan de beste ontwikkeling van ieder kind. De pedagogisch medewerkers staan open voor een goede en verzorgde pedagogische aanpak. Hierbij de 4 pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven toegelicht:

1. Het geven van een gevoel van emotionele veiligheid

Het ervaren van emotionele veiligheid bij kinderen vindt plaats wanneer er gereageerd wordt op zijn signalen en behoeftes. Een belangrijke voorwaarde hiervoor is het rekening houden met karakter, eigenheid, stemming, ontwikkelingsfase en het inspelen op emoties. Bij kinderdagverblijf Kruùmel is ieder kind uniek en mag het zich op zijn/haar eigen manier en tempo ontwikkelen, en dit kan alleen als een kind zich emotioneel veilig voelt. We geven ieder kind zijn/haar momentje aandacht op verschillende momenten door de dag heen. Denk bijvoorbeeld aan een verschoningsmoment dat je een één-op-één moment hebt en bijvoorbeeld een praatje maakt, liedjes zingt, vertelt wat je doet. Maar ook in groepsverband zien we ieder kind, denk aan: het kind benoemen in een kringmoment, tafelmoment en activiteit. En ook als een kind een emotie uit kunnen we hierin meegaan, begrip tonen, benoemen, troosten enz. Dit zijn voorbeelden van dat kinderen zich gezien voelen en een band krijgen met een medewerker en zich vervolgens emotioneel veilig voelen.

2. Het geven van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie

Persoonlijke competenties hebben voornamelijk betrekking op zelfstandigheid, zelfvertrouwen, creativiteit, veerkracht en flexibiliteit. De belangrijkste middelen voor kinderen om grip te krijgen op hun omgeving is door middel van exploratie en spel.

Exploratie zorgt voor nieuwe handelingsmogelijkheden bij het kind.

Kinderdagverblijf Kruùmel zorgt hier bijvoorbeeld voor door verschillende hoeken te hebben op de groepen. Hierdoor loopt niet alles door elkaar en is er genoeg aanbod voor de interesses van de kinderen en hierin rouleren kinderen ook in. Vooral op de peutergroep zie je dit heel duidelijk terug; deze kinderen kiezen bijvoorbeeld een hoek waarin ze interesse hebben, bijvoorbeeld de bouwhoek en kunnen hier zelfstandig in aan de slag. Pedagogisch medewerkers kunnen zich in dit spel toevoegen, maar gaan mee in het verhaal/de interesse en de creativiteit van het kind. Maar kan ook een middel zijn voor het kind om zijn/haar doel te bereiken. En het kind hoeft niet alleen maar in die bouwhoek te spelen, maar kan na een bepaalde tijd rouleren tussen de andere hoeken. Bijvoorbeeld: Kind 1, 2 en 3 geven aan dat ze in de bouwhoek willen, hoeken hebben ook een maximum aantal kinderen om daarin te spelen. Kind 4 en 5 willen daar ook in spelen, maar de hoek is vol, dus zij kiezen eerst voor de huishoek en na 20/30 minuten wordt aangegeven dat kinderen kunnen rouleren en gaan kind 1 en 2 knutselen, wilt kind 3 in de bouwhoek blijven en voegen kind 4 en 5 zich toe in de bouwhoek.

3. Het geven van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie

De ontwikkeling van sociale competenties betreft voornamelijk sociale kennis en vaardigheden, zoals communiceren en samenwerken. Maar ook het aangaan van conflicten met anderen en het bedenken van oplossingen hierin. Voor kinderen van belang om hier op jonge leeftijd, zo vroeg mogelijk, al mee te beginnen en mee bezig te zijn. Het aanleren van deze sociale competenties zorgt ervoor dat het kind op latere leeftijden hier bewuster mee om kan gaan. Bij Kinderdagverblijf Kruùmel hebben we bijvoorbeeld bewust gekozen om op de peutergroep een tafel met banken te plaatsen.

Deze leeftijdsgroep is zich bewust van anderen en gaan steeds meer samen spelen in plaats van naast elkaar spelen. Hierin is samen naast elkaar zitten aan tafel belangrijk. Want leer maar hoe je aan je buurvrouw vraagt om een beetje op te schuiven zodat jij er nog bij kunt. Maar ook in de hoeken op de peutergroep heb je te maken met de andere kinderen die ook voor die hoek kiezen om daarin te spelen. Bijvoorbeeld in de winkelhoek gaan kinderen samen communiceren wie de verkoper is en wie de klant en wat die klant allemaal wilt kopen en wat de verkoper verkoopt, maar ook hoe de klant en de verkoper dit aanpakken.

4. Het geven van een kans om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving, eigen te maken

Normen en waarden zijn voor ieder mens anders. Wat iemand belangrijk vindt of niet, is voor iedereen anders. Bij de opvoeding van het kind spelen normen en waarden een belangrijke rol. Via verbale en non-verbale communicatie laten mensen blijken wat ze van een situatie vinden. Zo ook kinderen. Het oppikken van deze communicatie bij kinderen is van uiterst belang voor onze pedagogische medewerkers. Daardoor raken zij meer in verbinding met het kind en kunnen zij inspelen op de wensen en behoeften van het individu. Op deze manier wordt de ontwikkeling van het kind gestimuleerd.

Bij Kinderdagverblijf Kruùmel kijken we naar ieder kind en benoemen we wat we zien,

bijvoorbeeld: 2 kinderen zitten samen in de leeshoek en hebben ieder een boekje gepakt. Vervolgens is kind 1 klaar met zijn/haar boek en wilt het boek van kind 2 en pakt deze af. Kind 2 begint te huilen. De medewerker ziet dit gebeuren en vraagt aan de kinderen wat er is gebeurd. Kind 2 zegt dat kind 1 het boekje heeft afgepakt. De medewerker benoemt wat ze ziet: 'ik zie dat je verdrietig bent, omdat jouw boekje is afgepakt.' (Kijkt kind 1 aan en zegt) 'Zie je dat kind 2 verdrietig is?' (geeft tijd voor reactie) 'Dat vind kind 2 niet leuk dat jij zijn/haar boekje hebt afgepakt.' Kind 1 geeft het boekje terug, maar blijft wel naar het boekje kijken. Medewerker benoemt: 'Zullen we samen het boekje lezen?' Dit vinden beide kinderen een goede oplossing.

Bij kinderdagverblijf Kruûmel werken we met de VVE-methode Startblokken, deze sluiten ook mooi aan op de basisdoelen van Rixsen-Walraven. Het doel van VVE is om peuters met een mogelijke (taal)achterstand, ook wel 'doelgroepkinderen' genoemd, beter voor te bereiden op de basisschool en er voor te zorgen dat kleuters zonder achterstand naar groep 3 kunnen.

Startblokken van Basisontwikkeling is het pedagogisch werkplan om de ontwikkeling van baby's, peuters en jonge kleuters optimaal te stimuleren. Het is een landelijk erkend werkplan met een uitgewerkte visie voor de opvang, vorming en educatie van jonge kinderen.

Het zorgt ervoor dat pedagogische medewerksters, peuterleidsters en leerkrachten zich niet louter vastbijten in een vastomlijnd cursorisch aanbod van taal- en woordenschattoefeningen. Ontwikkeling van jonge kinderen vraagt om een brede aanpak. Van meet af aan is Startblokken zo'n aanpak. Méér dan woordenschat en taal. Spel als basis en volwassenen die meedoen op het juiste moment. Deze brede aanpak past in kinderopvangcentra, peutergroepen en kleutergroepen.

Vanuit het themagericht werken dragen we er zorg voor dat alle ontwikkelingsgebieden aan de orde komen. We oriënteren ons hierbij op de doelencirkel van basisontwikkeling van Startblokken. Deze gaat uit van de basiskenmerken:

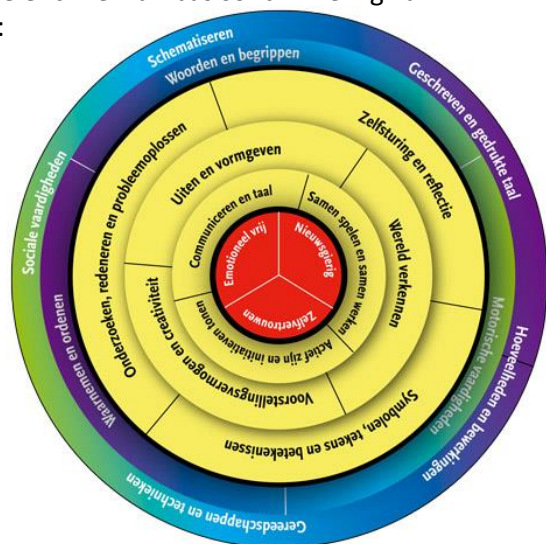
- emotioneel vrij zijn;
- nieuwsgierig zijn;
- zelfvertrouwen hebben.

En de brede ontwikkeling:

- communiceren en taal;
- samen spelen en samen werken;
- actief zijn en initiatieven nemen.

En ook specifieke kennis en vaardigheden:

- motorische vaardigheden;
- waarnemen en ordenen;
- woorden en begrippen.



Hierbij volgen we ook de ontwikkeling van het kind aan de hand van een observatieformulier en passen we zo nodig ook het aanbod hierop aan.

Ouders zijn natuurlijk ook hierin een belangrijke factor! Wij sturen voor ieder thema een themabrief richting de ouders, hierin staan bijvoorbeeld de liedjes, boeken en/of versjes met bijhorende links. Dit zodat ouders dit thuis ook kunnen oefenen.

Ook passen we de groepsruimte aan op het thema, zodat er genoeg passend materiaal is om het thema uit te kunnen voeren en genoeg aan te kunnen bieden aan de kinderen.

Sinds afgelopen jaar werken we ook met een vaste pop, deze noemen wij Olle. Olle neemt de kinderen bij de hand door de thema's heen, hij staat hierin centraal samen met bepaalde boeken die aansluiten bij het huidige thema. We koppelen dan ook het thema aan Olle, denk aan: Olle gaat naar de dierentuin. Of Olle gaat koken.

Binnen kinderdagverblijf Kruùmel werken we met een vaste dagindeling. Dit omdat voor jonge kinderen structuur erg belangrijk is. Om deze structuur nog meer te waarborgen zullen we ook vaste gebruiken hanteren bij telkens terugkerende situaties, denk aan verjaardagen of het kringmoment.

Ook vinden wij het belangrijk om kinderen te stimuleren tot zelfredzaamheid, weerbaarheid en het benoemen van wat ze willen/vinden. Denk hierbij aan hun jas ophangen aan de kapstok, hun boterham zelf smeren en zichzelf aan- en uitkleden.

5. Kinderdagopvang bij Kruùmel

5.1 Algemeen

Kinderdagverblijf Kruùmel heeft de ruimte voor twee stamgroepen die plaats bieden aan maximaal 28 kinderen van 0 tot 4 jaar.

De meeste kinderen hebben een vast contract. Zij bezoeken kinderdagverblijf Kruùmel op vaste dagen met een minimum van 2 dagdelen. Enkele kinderen hebben een flexibel contract.

Contractueel is vastgelegd dat zij minimaal 3 weken van te voren aangeven op welke dagen zij van de diensten van kinderdagverblijf Kruùmel gebruik willen maken. Enkele ouders maken gebruik van het aanbod 'verlengde opvang'. Dit biedt ouders de mogelijkheid om hun kind 's morgens vanaf 7.00 uur te brengen en tot 's avonds 19.00 uur op te halen.

Bij zowel vaste als flexibele contracten biedt kinderdagverblijf Kruùmel de kinderen een vaste stamgroep. Op enig moment kan de groepssamenstelling er toe leiden dat een kind een dag(deel) in een andere groep wordt geplaatst. Dit gebeurt dan in overleg met de ouders en is afhankelijk van de leeftijd van het kind. Bijvoorbeeld baby'tjes zetten we niet op de peutergroep neer, maar bijvoorbeeld bij kinderen die bijna 2 jaar oud zijn, kunnen we ervoor kiezen om ze wel naar de peutergroep te zetten als de bezetting hierom vraagt. Of om al een paar keer te wennen voordat ze 2 jaar oud zijn en naar de peutergroep gaan of als we merken dat het kind er al aan toe is om naar de peutergroep te gaan. Voor het tijdelijk verblijf in een andere stamgroep tekenen alle ouders ook eenmalig een toestemmingsformulier.

5.2 De stamgroep

Bij kinderdagverblijf Kruùmel hebben we 2 stamgroepen:

> Baby-dreumesgroep: 0 tot 2 jaar. Op deze groep is plek voor maximaal 12 kinderen.

> Peutergroep: 2 tot 4 jaar. Op deze groep is plek voor maximaal 16 kinderen.

De leeftijdsverdeling binnen de verschillende groepen is bewust gekozen. Zo kunnen we goed inspelen op de behoeften en belangen van de verschillende leeftijdscategorieën.

5.3 De groepsruimten

5.3.1 De algemene (speel)ruimte voor kinderen van 0-4 jaar

Onze algemene ruimtes hebben een open karakter. Kinderdagverblijf Kruùmel heeft gekozen voor rustig kleurgebruik. We hebben er een eettafel staan met op de baby-dreumesgroep

triptrapstoeltjes en op de peutergroep banken eraan vast, zodat kinderen zelf leren aan tafel te gaan. De keuze voor triptrapstoelen op de baby-dreumesgroep en banken op de peutergroep is bewust gemaakt.

Triptrapstoelen op de baby-dreumesgroep, omdat kinderen van deze leeftijd van wipstoel over gaan naar zitje en als laatste los leren zitten en dat het beste in een triptrapstoel.

Er zijn ook wipstoelen aanwezig, deze zijn ook op tafelhoogte zodat kinderen ongeacht hun leeftijd "aan tafel" kunnen zitten.

Banken op de peutergroep, omdat kinderen van deze leeftijd steeds meer samen gaan doen en ook hiermee mogen leren omgaan. Denk aan naast elkaar leren zitten en vragen of de buurman of -vrouw even wilt opschuiven.

Ook zijn beide groepen voorzien van een keukenblok, een zithoek en kasten waarin verschillende soorten speelgoed staan, deze zijn voor de kinderen toegankelijk, zodat ze het ook zelf mogen pakken.

In de babygroep staan twee vaste boxen op hoogte, waaronder een speelhuisje voor de kinderen is. De voorleeshoek, in het midden van de ruimte, staat centraal. Hier staat een stoel waaruit voorgelezen kan worden maar ook flesvoedingen in gegeven kunnen worden.

Er staat een lage activiteitentafel waar kinderen verschillende activiteiten kunnen doen en de grote tafel is geschikt voor begeleidend activiteiten met een leidster, denk bijvoorbeeld aan verven.

In de peutergroep hebben we gekozen voor verschillende hoeken waar kinderen kunnen spelen en ontdekken. Op deze leeftijd zijn rollenspellen veel aan de orde, we hebben een huishoek, een winkel, een bouwhoek, een leeshoek en we hebben een hoek gemaakt met tafels waar een groepje kinderen spellen kunnen doen of creatieve activiteiten kunnen doen, denk aan tekenen etc. En dan hebben we nog de grote tafel waar een leidster begeleid een activiteit kan doen. Soms wisselen we een hoek, bijvoorbeeld de bouwhoek voor het poppenhuis of de autohoek of iets dergelijks.

De gang aan de peutergroep wordt ook gebruikt als grof-motorische ruimte waar activiteiten kunnen worden gedaan denkend aan de grove motoriek (rennen, springen, etc.)

De ruimtes grenst middels een halletje aan het buitenterrein.

5.3.2 De slaapkamers voor kinderen van 0-4 jaar

Kinderdagverblijf Kruùmel heeft twee slaapkamers. Ook hebben we een "vluchtbed/evacuatiebed" waarmee baby'tjes snel en veilig geëvacueerd kunnen worden in geval van nood. Elke kamer heeft meerdere ramen, zodat er gekeken kan worden terwijl de kinderen slapen zonder meteen deuren te moeten openen en hun slaap wordt verstoord. Ook de wand tussen de slaapkamers in heeft een raam. We hebben geen directe ramen naar buiten, maar we hebben een goed ventilatiesysteem.

Als de kinderen niet op de slaapkamers zijn, denk bijvoorbeeld aan buiten de openingstijden, zetten we de deuren open van de slaapkamers zodat het goed doortrekt/ventileert. Ook houden we dit in de gaten door middel van een hygrometer die op iedere slaapkamer en groep aanwezig is.

Ook maken we gebruik van babyfoons op de slaapkamer met beeld en geluid. Deze beelden worden in de gaten gehouden door de PM'ers op de babygroep.

5.3.3 De verzorgingsruimte voor kinderen van 0-4 jaar

De verzorgingsruimte van iedere groep zit in de groepsruimte zelf, dit zodat het overzicht op de kinderen blijft die in de groep spelen. Dit bestaat uit een ruim werkvlak waarop een verschoonplaats is gecreëerd. Tevens is dit werkvlak voorzien van een wasgelegenheid. Boven het werkvlak zijn planken geplaatst waarop de bakjes staan van de kinderen die de desbetreffende dag Kruùmel bezoeken. Zo liggen alle spullen die pedagogisch medewerkers nodig hebben binnen handbereik en kunnen ouders gemakkelijk de persoonlijke spullen van hun kind opbergen en weer terug vinden. Aangrenzend aan beide groepen is de toiletruimte, de doorgang is open dit voor de communicatie tussen beide groepen en het vierogenprincipe.

5.3.4 De toiletruimte voor kinderen van 0-4 jaar

Er zijn twee kindertoiletten en 1 potje geplaatst en er is een wasbak op kindhoogte. Hier wordt het toiletgebruik getraind door kinderen die er aan toe zijn. Deze ruimte is bereikbaar voor beide groepen, ze maken hier beide gebruik van. Ook staan hier onze wasmachine en droger, deze hebben kindersloten in het systeem zitten.

5.3.5 De buitenruimte

De buitenruimte is op motorisch gebied uitdagend te noemen. Er is plek om te fietsen, te rennen, balspellen te doen, in de zandbak te spelen, rollenspellen te doen; we hebben namelijk een tipi-tent, een zandbak, een buitenkeuken en een tankstation voor de fietsen.

Er is een babyfoon op de groep. Mocht er nog een kindje in bed liggen en de pedagogisch medewerker kiest er voor om met de andere kinderen naar de buitenruimte te gaan dan wordt de babyfoon meegenomen naar buiten. Wanneer de pedagogisch medewerker naar binnen gaat moeten alle kinderen mee naar binnen genomen worden. Met twee pedagogisch medewerkers kan dit natuurlijk verdeeld en afgewisseld worden.

5.4 Het dagritme

Op de groep wordt gewerkt vanuit een globaal dagritme.

07.00 - 07.30	verlengde opvang
07.30 - 09.00	binnenkomst en overdracht van ouder naar PM'er/vrij spelen
09.15 - 09.30	opruimen en kringmoment
09.30 - 10.00	fruitmoment en daarna verzorgingsmoment
10.00 - 11.30	(gerichte) activiteit
11.30 - 12.30	middageten en daarna verzorgingsmoment
13.00	breng- en haalmoment
13.00 - 15.30	verzorgingsmoment, (gerichte) activiteit
15.30 - 16.00	fruitmoment
16.00 - 17.00	verzorgingsmoment, (gerichte) activiteit
17.00 - 18.30	haalmoment
18.30 - 19.00	verlengde opvang

5.5 Aanbod

Kinderdagverblijf Kruûmel kiest ervoor om aan de hand van thema's te werken en dus bieden we wisselend activiteiten aanbod. Zo maken de kinderen kennis met de omgeving om zich heen en leren ze de wereld te ontdekken en kennen. Kinderen herkennen de thema's vanuit hun eigen dagelijkse leefwereld. De duur van iedere thema's zijn wisselend en afhankelijk van de periode en de interesses van de kinderen, maar over het algemeen 6 weken.

Hier kiezen we ook voor om de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) te ontwikkelen. Dit is een integraal programma waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd van kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar op het gebied van (beginnend) rekenen, taal, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Spelenderwijs stimuleren wij de brede (taal-) ontwikkeling van jonge kinderen (2 tot 4 jaar) met als doel de startcondities van kinderen te verbeteren bij hun entree op de basisschool.

We zijn géén VVE-locatie.

Wij maken ook een jaarlijks observatieverslag van ieder kind, dit maakt de mentor van het kind, ook in samenspraak met de andere collega's. Hierin staat hoe het gaat met je kindje, hoe de ontwikkeling is enz. Dit verslag geven we in tweevoud mee met de ouders; 1 exemplaar blijft voor de ouders en 1 exemplaar willen wij ondertekend geretourneerd ontvangen.

Als een kind naar school toe gaat, geven wij het observatieverslag in drievoud mee; 1 voor ouders, 1 voor school en 1 exemplaar willen wij ondertekend geretourneerd ontvangen. Warme overdracht hebben wij meerdere malen geprobeerd met scholen in de buurt, maar dit is helaas lastig en lukt vaker niet.

Als een kind naar de BSO gaat, kunnen ouders dit kenbaar maken bij ons en kunnen wij een extra exemplaar toevoegen voor de BSO.

Na ieder verslag is er ook de mogelijkheid voor een gesprek met ouders en mentor.

6. Personeel

6.1 Rol van de pedagogisch medewerker (PM'er)

Bij kinderdagverblijf Kruùmel zijn alle medewerkers betrokken, gemotiveerd en hebben interesse in de kinderen en hun ouders/verzorgers. Zij stralen warmte uit en zorgen zo voor een liefdevolle en huiselijke sfeer. Het dagelijks handelen van de pedagogisch medewerkers staat grotendeels beschreven in hoofdstuk 5.4 *Het Dagritme* en 6.3 *Functieomschrijving*. Ook staan er concrete beschrijvingen van wat wij verwachten van onze pedagogisch medewerkers in ons protocol 'werkafspraken en groepsregels kinderdagverblijf Kruùmel'.

6.1.1 Volgen van de ontwikkeling

Het volgen van de ontwikkeling valt ook onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers. Gebruikelijk is dat alle pedagogisch medewerkers samen naar de kinderen en hun ontwikkeling kijken en overleg plegen met elkaar over dit verloop. We registreren de voortgang van de kinderen aan de hand van een observatieformulier.

We bieden een oudergesprek aan als een kind:

- > 10 maanden oud is;
- > 1 jaar en 10 maanden oud is;
- > 2 jaar en 10 maanden oud is;
- > 3 jaar en 10 maanden oud is.

Ook bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind worden gesignaleerd, geregistreerd aan de hand van het observatieformulier en benoemd richting de ouders en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

We kunnen ook gebruik maken van een HGPD-formulier, dit betekend Handelingsgerichte Procesdiagnostiek. Met HGPD buig je zorgdenken over een kind om naar handelingsgericht werken en door een formulier in te vullen krijg je wellicht een antwoord/kans op onze hulpvraag rondom dit kind. Dit in samenwerking met verschillende partijen; collega's, deskundigen, ouders, etc.

We kunnen ook gebruik maken van de TOS-CHECK. TOS is een taalontwikkelingsstoornis en bij kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) wordt taal in de hersenen minder goed verwerkt, waardoor ze bijvoorbeeld moeite hebben met het onthouden en leren van woorden of klanken. Een

taalontwikkelingsstoornis kun je niet zien. Het is een onzichtbare beperking en dat maakt eenzaam. Vaak gaat TOS samen met stoornissen op het gebied van waarneming, werkgeheugen, aandacht, mentale flexibiliteit en motoriek. Kinderen met TOS hebben ook vaak te kampen met beperkingen in de communicatie en zijn sociaal niet handig. Zo hebben we verschillende manieren om ontwikkelingen te volgen, registreren, hulpvragen te stellen, handvaten te bieden en dit allemaal in communicatie en overleg met ouders.

6.1.2 Mentor

Voor elk kind wordt er een mentor aangewezen die het kind volgt in zijn/haar ontwikkeling en daarnaast het eerste aanspreekpunt is voor de ouders. De mentor zal zich liefst voorafgaand aan de eerste week dat het kind het kinderdagverblijf bezoekt voorstellen aan de ouder/verzorger ofwel tijdens de intake/het oefenen voorafgaand aan de plaatsing, of de intake uitvoeren met de ouders. Daarnaast staan natuurlijk alle pedagogisch medewerkers klaar voor het kind en zijn/haar ouders. Via het ouderportaal weten ouders welke pedagogisch medewerker de mentor is van hun kind en als er iets verandert in het mentorschap, denk aan dat het kind van baby-dreumesgroep naar peutergroep wisselt wordt de ouder hiervan op de hoogte gesteld via de pedagogisch medewerkers en via een bericht in het ouderportaal.

6.1.3 Stagiaires

Kruùmel voelt zich een onderdeel van de maatschappij en levert graag een bijdrage aan het opleiden van personeel voor de eigen branche. We hebben een samenwerkingsovereenkomst met Gilde Opleidingen in Venlo. Ook bieden wij stageplekken voor andere opleidingen, denk aan verschillende Hbo-opleidingen, maar ook snuffelstages vanuit het middelbaar onderwijs. Kinderdagverblijf Kruùmel ziet het als een prachtige kans en voorrecht om toekomstige collega's een leerplek te bieden en biedt een optimale studiebegeleiding. Van de studenten wordt verwacht dat zij een uiterste inspanning en inzet tonen m.b.t. hun eigen leerontwikkeling. Uitgebreidere informatie voor stagiaires staat in onze 'Informatiegids stagiaires Kinderdagverblijf Kruùmel'. Deze gids krijgen alle stagiaires voorafgaand aan hun stage toegestuurd via mail zodat deze altijd voor hun in te lezen valt en deze hebben we ook op locatie in te lezen.

6.2 Pedagogisch medewerkers/kindratio

Het kindratio wilt zeggen hoeveel kinderen er onder één beroepskracht mogen vallen. Er is een rekentool voor waarmee u kunt berekenen hoeveel beroepskrachten wettelijk minimaal verplicht zijn voor het aantal kinderen die er zijn. Dit is ook leeftijdsgebonden.

Voor de personele bezetting in relatie tot het kindratio geldt tenminste:

- > één beroepskracht per drie kinderen in de leeftijd tot één jaar;
- > één beroepskracht per vijf kinderen in de leeftijd van één tot twee jaar;
- > één beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van twee tot drie jaar;
- > één beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van drie tot vier jaar.

Het aantal beroepskrachten wordt bij een gemengde leeftijdsgroep bepaald aan de hand van de voor de aanwezige leeftijdscategorieën geldende maximale aantallen kinderen.

<https://1ratio.nl/bkr/#/>

6.2.1 Afwijken aantal pedagogisch medewerkers en kindratio (3-uursregeling)

Ieder kinderopvangorganisatie mag maximaal 3 uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Tijdens die uren mogen minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Dit heet de 3-uursregeling.

De medewerkers met de vroege dienst starten om 7.30 uur en werken tot 17.00 uur. De medewerkers met de late dienst starten om 9.00 uur en werken tot 18.30 uur. Wanneer een derde medewerker op de groep nodig is, dan werkt deze medewerker van 8.15 uur tot 17.45 uur.

Wanneer wijken wij af van de BKR?

- van 7.30 uur tot 8.00 uur wordt niet afgeweken van de BKR.
- van 8.00 uur tot 9.00 uur wordt er mogelijk afgeweken van de BKR (60 minuten).
- de pedagogisch medewerkers houden om de beurt pauze van een half uur tussen 13.00 uur en 14.00 uur (60 minuten).
- van 17.00 uur tot 18.00 uur wijken wij mogelijk af van de BKR (60 minuten).
- van 18.00 uur tot 18.30 uur wijken wij niet af van de BKR.

Of wij wel of niet afwijken van de BKR aan de randen van de dag wordt maandelijks door ons gecontroleerd door ons aan- en afmeld systeem wat gebruikt wordt door de pedagogisch medewerkers op het moment dat de kinderen binnenkomen en weer vertrekken. Zodra wij merken dat het patroon van haal- en brengtijden structureel verandert, zullen wij daarop inspelen door het inzetten van extra personeel, of door het langer laten blijven van een medewerker. Eventuele ouder- en overgangsgesprekken vinden plaats buiten de reguliere werktijden.

6.3 Functieomschrijving

De pedagogisch medewerkers die bij Kruùmel werken, hebben een veelzijdige taak. In hun functieomschrijving staat onder meer:

Begeleiden, verzorgen en opvoeden van kinderen (individueel en in groepsverband):

- > *Opbouwen van een liefdevolle relatie, positieve aandacht en waardering voor elk kind.*
- > *Aansluiten bij de behoefte en interesses van elk kind.*
- > *Het stimuleren van de totale ontwikkeling van kinderen.*
- > *Het overbrengen van waarden en normen.*
- > *Observeren en registreren van de lichamelijke-, cognitieve- en gedragsontwikkeling.*
- > *Signaleren van eventuele problemen of achterstand.*
- > *Programmeren en uitvoeren van een activiteitenaanbod.*
- > *Kinderen leren omgaan met elkaars culturele, sociale en fysieke achtergrond.*

Oudercontacten:

- > *Ouders informeren over en betrekken bij de gang van zaken binnen Kruùmel.*
- > *Ouders informeren over hun kind.*
- > *Ouders advies vragen of desgewenst geven over opvoedingsvraagstukken.*
- > *Zich op de hoogte stellen van wensen en verwachtingen van ouders.*

Beleidsontwikkeling en uitvoering:

- > *Bijdrage leveren aan het ontwikkelen v/d visie en dit vertalen in het pedagogisch beleid.*

> Participeren in alle vormen van overleg en werkbegeleiding die gebruikelijk zijn bij Kruùmel.

Ondersteunende activiteiten:

- > Registreren van gegevens van kinderen.*
- > Begeiden van stagiaires.*
- > Inrichten binnen- en buitenruimte.*
- > Beheren van spelmateriaal en voorraden.*
- > Signaleren en zo mogelijk verhelpen van gebreken (kleine klusjes).*

Alle pedagogisch medewerkers die bij kinderdagverblijf Kruùmel werkzaam zijn voldoen aan de eisen die gesteld worden door de CAO Kinderopvang. Na- en bijscholing wordt aangeboden, zoals het behalen van EHBO en BHV om de benodigde kennis en vaardigheden op peil te houden.

Ook bieden we cursussen aan, de pedagogisch medewerkers hebben een abonnement/inlog bij een cursusaanbieder. Hiervoor hebben wij gekozen zodat iedere medewerker een cursus kan uitkiezen die hij/zij interessant vindt om te doen. Ook zijn alle medewerkers van Kruùmel in het bezit van een geldig VOG.

6.3.1 Criteria

Met alle pedagogisch medewerkers wordt jaarlijks een functioneringsgesprek gehouden. Tijdens dit functioneringsgesprek worden per medewerker de kwaliteiten en talenten, en ook tevens de leer- en verbeterpunten vastgelegd. In een volgend functioneringsgesprek zal de pedagogisch medewerker aantoonbaar moeten maken op welke wijze er aan de verbeterpunten is gewerkt en wat dit voor resultaat heeft opgeleverd.

6.3.2 Coaching

Elke organisatie in de kinderopvang moet een pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben. Dit is een wettelijke verplichting sinds 1 januari 2019. De pedagogisch coach speelt een belangrijke rol bij het verbeteren van de pedagogische kwaliteit in de kinderopvang. Een coach houdt zich bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. En diegene coacht pedagogisch medewerkers bij hun dagelijkse werkzaamheden.

Pedagogische medewerkers maken op de groep het verschil voor kinderen. De pedagogisch coach versterkt dat. Er ontstaat zo structurele aandacht voor het pedagogisch handelen van de medewerkers. Onze pedagogisch beleidsmedewerker/coach is Gwendolyn Chlod.

7. Plaatsingsbeleid

7.1 Inschrijving

Onze website informeert ouders over de algemene voorwaarden, het privacy beleid, de tarieven en de plaatsing van Kruùmel. Aanmelding vindt plaats door middel van het invullen van het aanvraagformulier via de website www.kinderdagverblijfkruumel.nl of via de administratie.

De ouder krijgt te allen tijde een uitnodiging voor een gesprek en een rondleiding. Daarna beslist de ouder of hij/zij gebruik wilt gaan maken van de diensten van Kruùmel.

Als plaatsing op de gewenste dagen mogelijk is bieden we de ouder een plaatsingsovereenkomst

aan. De ouder retourneert de plaatsingsovereenkomst. Vervolgens nemen wij contact met u op voor een persoonlijke intake en wordt besproken op welke wijze de kennismaking voor het kind bij Kruùmel zal plaatsvinden.

7.2 Intake en wenbeleid

Nieuwe kinderen die instromen op het kinderdagverblijf kunnen gebruik maken van ons wenbeleid. Tijdens het intakegesprek, dat normaal gesproken een week voor de eerste opvangdag plaatsvindt, wordt de ouder de mogelijkheid geboden om het kind te laten wennen op de toekomstige groep. Een wenmoment duurt doorgaans het dagdeel wat gekoppeld zit aan het intakegesprek. Mocht er vanuit ouders, kind of pedagogisch medewerkers de behoefte zijn aan een extra wenmoment, dan is dat altijd mogelijk met een maximum van 2x een dagdeel in totaal. In het intakegesprek worden onder anderen de volgende punten besproken:

- > voeding;
- > slaapmomenten en wat het kind meeneemt naar bed (knuffel en/of speentje);
- > hoe gaat het momenteel? Wat vindt uw kind prettig?

7.3 Open en eerlijke communicatie

Wederzijdse open en eerlijke communicatie is de basis van het wederzijds vertrouwen dat noodzakelijk is voor het bieden van een goede opvang voor het kind. Pedagogisch medewerkers stellen het op prijs wanneer ouders bij het brengen vertellen hoe het met hun kind gaat en of er bijzonderheden zijn waar we op moeten letten. Ook met het ophalen zal de pedagogisch medewerker deze overdracht doen richting de ouder(s). Hoe het die dag is gegaan, en of er bijzonderheden zijn geweest die nog extra vermeld moeten worden. In het ouderportaal kunnen ouders ook zelf de dagelijkse routines inzien; voeding, slaap- en verschoonmomenten, notities indien nodig. Door elkaar goed op de hoogte te houden ontstaat een vertrouwensband. Deze is ook zeer belangrijk wanneer er zaken besproken moeten worden wanneer er zorgen zijn met betrekking tot de ontwikkeling van het kind of wanneer er onverhoopt iets mis is gegaan. Ouders worden dan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht en waar mogelijk worden fouten hersteld. Fouten en (bijna) ongevallen worden bij Kruùmel vastgelegd op een ongevallenregistratieformulier en opgenomen in een registratiesysteem. Vanuit dit formulier wordt bekeken of er acties ondernomen moeten worden om zo, een voorgekomen ongeval, in de toekomst te kunnen voorkomen.

7.4 Contractwijzigingen

Contractwijzigingen kunnen per mail of middels het formulier wijzigingen worden aangevraagd bij de administratie. Aan de hand van het plaatsingsbeleid zal Kruùmel er alles aan doen om tegemoet te komen aan de wensen van de ouder(s).

7.5 Incidenteel ruilen van dagen

Er bestaat de mogelijkheid om incidenteel dagen te ruilen. De afspraken met betrekking tot ruilen staan beschreven in ons protocol ruilen en extra opvang. Voorwaarde tot ruilen is dat de groeps grootte het toelaat en het aantal pedagogisch medewerkers per aantal kinderen gehandhaafd blijft. Wij zijn hiervoor doordeweeks dagelijks bereikbaar. Gezamenlijk wordt er naar een passende oplossing gezocht. Er kan niet worden geruild vanwege ziekte.

7.6 Incidentele extra dagen

Het is mogelijk om kinderen extra dagen naar Kruùmel te brengen, mits groepsgrootte en het aantal pedagogisch medewerkers per aantal kinderen gehandhaafd blijft. In overleg met leidinggevende wordt bekeken of dit voor de gewenste dag mogelijk is. Hieraan zijn kosten verbonden en hiervan krijgen ouders een aparte (extra) rekening. De afspraken met betrekking tot extra opvang staan beschreven in ons protocol ruilen en extra opvang.

7.7 Contractbeëindiging

Het contract eindigt automatisch op de dag dat het kind 4 jaar wordt en naar school gaat. Bij eerder beëindigen van het contract geldt een opzegtermijn van één maand.

7.8 Voorrang broertjes en zusjes

Kinderdagverblijf Kruùmel streeft ernaar een broertje of zusje van een kind dat Kruùmel al bezoekt, direct op de gewenste datum te plaatsen. Een broertje of zusje dat aangemeld wordt, wordt direct in ons systeem geplaatst zodat "de plaats" gereserveerd is. Wanneer duidelijk is dat er op het gevraagde moment geen plaats beschikbaar zal zijn wordt direct met de ouder besproken wanneer de gevraagde plaats wel beschikbaar is.

7.9 Wachlijst

Wanneer er een wachlijst ontstaat zal Kruùmel ouders informeren over de te verwachte plaatsingsdatum. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Zowel niet door de ouders, als niet door kinderdagverblijf Kruùmel. Het schept dus wederzijds geen verplichting.

7.10 Halen en brengen

's Morgens kunnen ouders kinderen brengen tussen 7.30 en 9.00 uur. In deze tijd zijn de pedagogisch medewerkers gericht op het ontvangen van ouders en kinderen en wordt er uitgebreid aandacht gegeven aan de overdracht tussen ouder en pedagogisch medewerker. Vanaf 9.00 uur begint het inhoudelijke dagprogramma. Wanneer ouders kinderen na 9.00 uur willen brengen gebeurt dit in overleg met de pedagogisch medewerker en wordt vooraf afgestemd hoe de overdracht vorm krijgt. Deze werkwijze geldt ook voor de ophaaltijd, deze is van 17.00 - 18.30 uur. Voor kinderen die Kruùmel een dagdeel bezoeken is ophalen gepland vóór 13.00 uur en brengen ná 13.00 uur. Kinderdagverblijf Kruùmel biedt de mogelijkheid tot verlengde opvang. Een contract verlengde opvang biedt ouders de mogelijkheid kinderen te brengen tussen 6.30 uur en 7.30 uur en/of op te halen tussen 18.30 uur en 19.00 uur.

8. Het zieke kind en medicijngebruik

Bij kinderdagverblijf Kruùmel staat het welbevinden van kinderen voorop. Mocht een kind gedurende de dag koorts krijgen (>38,5 graden), last krijgen van ernstige diarree of dermate weinig alert zijn dat het niet kan deelnemen aan de dagelijkse routines, dan neemt de pedagogisch medewerker contact op met de ouder en dient het kind te worden opgehaald. Mocht een kind een van deze symptomen al in de thuissituatie vertonen, dan melden ouders het kind voor 9.00 uur 's morgens telefonisch of via het ouderportaal af.

Wanneer het noodzakelijk is dat kinderen bij Kruùmel medicijnen krijgen toegediend, dan dient de ouder hiervoor het formulier "Overeenkomst gebruik geneesmiddelen" in te vullen en te ondertekenen.

Paracetamol wordt binnen het kinderdagverblijf alleen toegediend mits er door de ouder een verklaring van een huisarts overlegd wordt. Overige zaken met betrekking tot zieke kinderen en medicijngebruik staan beschreven in het protocol: bij ziekte en medicijngebruik.

9. Veiligheid, gezondheid en hygiëne

9.1 Het vier-ogenprincipe

Veiligheid en transparantie staat bij Kruùmel hoog in het vaandel. Op een professionele en liefdevolle wijze dragen we zorg voor de kinderen die aan ons worden toevertrouwd.

De medewerkers van Kruùmel worden tijdens de vergaderingen en interne scholingsavonden op de hoogte gehouden van het beleid. Daarnaast zorgen we ook dat op deze avonden de inhoud van de Meldcode Vermoedens Kindermishandeling en de inhoud van het vier-ogenprincipe binnen Kruùmel regelmatig besproken wordt. Hierdoor houden we de inhoud levendig.

Door inhouden keer op keer met elkaar te bespreken creëren we een open sfeer en weten de pedagogisch medewerkers, op elk gewenst moment, hoe te handelen en hierover te communiceren.

9.1.1 Wat houdt het vier-ogenprincipe in?

Vanaf juli 2013 geldt dat een kinderopvangorganisatie moet voldoen aan het zogenoemde vier-ogenprincipe. Dit betekent dat de houder van een kindercentrum de dagopvang op zodanige wijze organiseert, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Het doel en de betekenis van het vier-ogenprincipe is het creëren van een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvangorganisatie tussen houder, medewerkers en ouders. De GGD beoordeelt uiteindelijk of een kinderdagverblijf zich aan het vier-ogenprincipe houdt.

9.1.2 Het vier-ogenprincipe in de praktijk

Er zijn verschillende voorbeelden uit onze praktijk, zoals;

- > We proberen daar waar mogelijk is met minimaal twee personen in het gebouw aanwezig te zijn.
- > In de ochtend tussen 7.30 uur en 9.00 uur, tussen de middag van 12.30 uur en 13.30 uur en in de namiddag tussen 17.00 uur en 18.30 uur zijn er op wisselende momenten ouders in het gebouw die hun kinderen komen brengen of halen.
- > We maken gebruik van babyfoons in de slaapkamers met beeld en geluid. Wanneer een pedagogisch medewerker een kindje naar bed brengt blijft de deur open en gaat de babyfoon aan. Op deze manier kan de pedagogisch medewerker op de slaapkamer gezien en gehoord worden. Verder kunnen de babyfoons worden ingezet tijdens de pauzemomenten en buitenspeelmomenten.
- > We streven ernaar om dagelijks een stagiaire op de groep te hebben.
- > De burens zijn de achterwacht.
- > Op het meldbord in de hal (bij binnenkomst direct) worden bij aanvang van de dag de

kaartjes voorzien van foto en naam van de verschillende collega's en stagiaires gehangen. Zo weten ouders precies welke personen die dag hun kinderen begeleiden en weet iedere volwassene wie er op de groep aanwezig hoort te zijn.

> De eigenaren van het gebouw zijn ook "onze burens". Zij zijn zeer begaan met het wel en wee van Kruùmel en de collega's die er werken. Zij komen onaangekondigd, bijna dagelijks even een kort praatje maken.

> We maken gebruik van glazen wanden en gebruik van spiegels in hoeken, zo zijn er veel mogelijkheden om zicht te hebben op de groepsruimte.

> De verschoonruimte is in de groepsruimte gevestigd. De kinderen die zindelijk zijn of dit oefenen maken gebruik van de gezamenlijke wc-ruimte, deze ruimte is toegankelijk, en dus aangrenzend, vanuit de twee stamgroepen. Deze ruimte is open, doordat er geen deuren in de deuropeningen zitten, maar hier maken we gebruik van louvredeurtjes op kindhoogte afgeschermd. Collega's werken daar altijd onder toezien oog en/of luisterend oor van de ander.

> We hebben ook doorkijkramen in deuren of muren.

> Zoals al eerder benoemd in dit hoofdstuk krijgen de medewerkers training op het protocol en de aanspreekcultuur.

9.1.3 Pauzetijden

> Tijdens pauzetijden mogen de collega's het terrein niet verlaten.

9.1.4 Open cultuur

> Er heerst een open cultuur bij Kruùmel. Collega's overleggen over verschillende activiteiten en stemmen het dagprogramma met elkaar af. Ze kunnen elkaar te allen tijde bevragen op hun pedagogisch handelen en gebruik maken van elkaars (pedagogische) kwaliteiten.

> Binnen de open cultuur bij Kruùmel passen ook de kindbesprekingen. Collega's bespreken signalen van welbevinden, de ontwikkeling en het functioneren van een kind tijdens een kindbespreking. Wanneer de bespreking vragen oproept m.b.t. een specifiek kind worden deze besproken met de beleidsmedewerker. Iedere vergadering houden we kindbesprekingen en houden we bij hoe het met de kinderen gaat. Waar nodig wordt er gezamenlijk een HGPD formulier ingevuld. Middels de rubrieken op dit formulier wordt zowel het kind, als de pedagogisch medewerker, de situatie op het kinderdagverblijf, als de thuissituatie in kaart gebracht. Hierbij wordt nadrukkelijk het eigen handelen van de pedagogisch medewerker besproken.

> We maken ook gebruik van de TOS-app op het gebied van de taal van kinderen, om te kijken hoe goed hun taal is of dat ze bijvoorbeeld moeite hebben met het onthouden en leren van woorden of klanken. Collega's bespreken dit ook samen zodat we vanuit meerdere invalshoeken een zo duidelijk mogelijk beeld krijgen en beoordeling.

> Ouders worden altijd in dit proces betrokken.

> Wij of de ouders kunnen ook het consultatiebureau hierin om advies vragen of in adviseren met toestemming van de ouders.

9.1.5 Open cultuur en Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- > Pedagogisch medewerkers kunnen altijd bij de leidinggevende terecht met vragen, zorgen of signalen. Er wordt dan gehandeld via de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Zo wordt keer op keer getoetst of de juiste stappen genomen worden. Er wordt regelmatig contact opgenomen met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) om de te nemen stappen te toetsen. Het AMK is gemakkelijk bereikbaar om vanuit casuïstiek mee te denken over welke stappen genomen dienen te worden en geeft daarnaast ook advies over, hoe te handelen.
- > Mochten ouders op welke wijze dan ook signalen melden of afgeven dat wordt er ook volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling gehandeld. Een gesprek, waarin naar de ouders geluisterd wordt, is dan gebruikelijk.
- > Alle collega's lezen de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in zijn totaliteit door net als de handleiding en tekenen dit af middels een paraaf en met vermelding van de datum.

9.1.6 BOL Stagiaires en BBL-stagiaires

Stagiaires krijgen voorafgaande van hun stage een rondleiding binnen Kruùmel. Zij worden op de hoogte gebracht van de cultuur die leeft bij Kruùmel. Ook wordt met de stagiaires het vierogenprincipe besproken, tevens ook de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de handleiding. Stagiaires staan in principe niet alleen op een groep, dit is wel toegestaan tijdens pauzetijden; zie CAO, maar proberen we te voorkomen.

Vanaf het tweede jaar mogen zij worden ingezet als tweede of derde pedagogisch medewerker. Maar wel alleen op de eigen stagelocatie, bij ziekte van een pedagogisch medewerker, tijdens schoolvakanties en tijdens het afleggen van de proeve van bekwaamheid.

Uitgebreidere informatie voor stagiaires staat in onze 'Informatiegids stagiaires Kinderdagverblijf Kruùmel'. Deze gids krijgen alle stagiaires voorafgaand aan hun stage toegestuurd via mail zodat deze altijd voor hun in te lezen valt en deze hebben we ook op locatie in te lezen.

Ook hebben wij enkele BBL-stagiaires. De basis geldt hiervoor hetzelfde als de BOL-stagiaires, alleen hun combineren werk en leren. En mogen meegeteld worden met het leidster-kindratio. Dit hanteren wij pas als we merken dat een student hier klaar voor is. Naarmate hun opleiding vordert krijgen zij ook meer verantwoordelijkheden.

9.1.7 De achterwacht

De verhuurders de heer F. Chlod en mevrouw H. Chlod-Welten zijn de eerste oproepbare achterwacht, met name de heer F. Chlod. Zij hebben hun bedrijf: Weyergans High Care Center, naast kinderdagverblijf Kruùmel en wonen tevens twee straten van Kruùmel af. Tevens zijn ook de eigenaren van kinderdagverblijf Kruùmel, Gwendolyn Chlod en Leroy Striekwold, de (oproepbare) achterwacht. Zij kunnen binnen 15 minuten aanwezig zijn. De heer en mevrouw Chlod-Welten, Gwendolyn Chlod en Leroy Striekwold zijn telefonisch bereikbaar. De telefoonnummers staan op de sociale kaart, die aanwezig is op het kinderdagverblijf, en staan ook als opgeslagen nummers in de telefoons van het kinderdagverblijf. Tijdens de openingsuren kan er direct naar de collega's aldaar gebeld worden, zij zullen direct actie ondernemen.

9.2 Veiligheid

Hierbij enkele punten opgesomd die wij belangrijk vinden wat betreft de veiligheid:

- > Bij Kruùmel worden ruimtes, de inrichting en materialen één maal per jaar, aan de hand van de, door de GGD goedgekeurde risico-inventarisatie, gecontroleerd.
- > Bij Kruùmel wordt niet gerookt, alleen door pedagogisch medewerkers (indien ze roken) tijdens hun pauze buiten en buiten het speelgebied van de kinderen
- > Eenmaal per twee jaar wordt het gebouw gecontroleerd op brandveiligheid.
- > Wij zorgen ervoor dat iedere pedagogisch medewerker in het bezit is van een diploma bedrijfshulpverlening en een diploma kinder-EHBO. Deze worden ook jaarlijks herhaald.

9.3 Gezondheid

Kinderdagverblijf Kruùmel stelt zich als doel een bijdrage te leveren aan de gezondheid van de kinderen die aan hun zorg worden toevertrouwd. Omdat er in de kinderopvang gedurende de dag allerlei eet- en drinkmomenten zijn, spelen pedagogisch medewerkers een grote rol in de eetopvoeding. Er wordt zorgvuldig gekeken naar de voeding en traktaties die kinderen bij ons krijgen. Keuzes worden gemaakt vanuit adviezen van het voedingscentrum. Voor de keuze van gezonde producten houden we de Schijf van Vijf aan. Als je eet volgens de Schijf van Vijf krijg je voldoende mineralen, vitamines, eiwitten, koolhydraten, vetten en vezels binnen. Producten die niet in de Schijf van Vijf staan producten, zijn te zout, te zoet, bevatten ongezonde vetten of te weinig vezels. Als je er te veel van neemt, is dat ongezond. Voedingscentrum verdeelt deze minder gezonde producten in 2 categorieën; dagkeuzes en weekkeuzes. Producten uit de 'dagkeuze' categorie zijn kleiner en minder ongezond dan de weekkeuzes. Uitgebreidere informatie kunt u lezen in ons voedingsbeleid.

9.3.1 Vaste en rustige eetmomenten

Wij hanteren vaste eettijden. Dit zorgt voor een herkenbaar ritme en dat levert de kinderen rust op. We eten samen aan tafel, zowel tussen de middag als bij tussendoor momenten. We nemen rustig de tijd om te eten en zorgen voor een fijne sfeer. Onze pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld aan tafel en eten mee met de kinderen. "Zien eten, doet eten" is ons motto hierin. Onze pedagogisch medewerkers bepalen *wanneer* het kind eet, het kind bepaalt uit een gezond voedingsaanbod *wat* het eet en *hoeveel* het daarvan eet. Wij dringen géén eten op.

9.3.2 Allergieën en individuele afspraken

Wij houden rekening met allergieën van kinderen. Er is ook ruimte om individuele afspraken te maken wanneer het noodzakelijk is om af te wijken van het voedingsbeleid, bijvoorbeeld bij een dieet of een bepaalde (geloofs-)overtuiging.

Verdere info over voeding kunt u vinden in ons Voedingsbeleid.

Er wordt ook vanuit het pedagogisch handelen tegemoet gekomen aan een gezonde leefstijl.

Hierbij kan gedacht worden aan voldoende beweging, waar mogelijk in de buitenlucht. Wij streven erna om minimaal één maal per dag buiten te spelen. Daarnaast staan de 3R's: Rust, Reinheid en Regelmaat hoog in het vaandel bij ons. De gezondheidsrisico-inventarisatie staat voortdurend onder de aandacht en wijzigingen worden per direct doorgevoerd.

9.4 Hygiëne

Voor kinderen is een schone omgeving belangrijk. De ruimtes van het kinderdagverblijf worden aan de hand van een schema schoon gemaakt. De schoonmaakwerkzaamheden worden door de pedagogisch medewerkers uitgevoerd. Dit is vastgesteld in de hiervoor bestaande groeps-poetschema's. De hygiëne van kinderen en pedagogisch medewerkers blijft een dagelijks aandachtspunt dat mede vanuit dagelijkse routines vorm krijgt. Pedagogisch medewerkers zijn onder andere alert op zaken als; handen wassen, "snoetjes poetsen" en hun eigen hygiëne als het gaat om het dragen van plastic handschoenen tijdens het verschonen van luiers wanneer de situatie hierom vraagt. Kinderen worden waar mogelijk aangesproken op eigen vaardigheden als het gaat om persoonlijke hygiëne.

10. Communicatie

10.1 Oudercommissie

De oudercommissie is de spreekbuis van alle ouders die hun kinderen aan de zorg van Kruùmel toevertrouwen. De oudercommissie vergadert ongeveer 4 keer per jaar. Zij denken mee over het beleid binnen Kruùmel, geven advies of hebben instemmingsrecht. Dit alles is na te lezen in het reglement van de oudercommissie. Onze oudercommissie bestaat momenteel uit 4 ouders.

10.2 Nieuwsbrief

Minimaal 4 maal per jaar krijgen alle ouders van kinderen die Kruùmel bezoeken via de mail een nieuwsbrief. Middels de nieuwsbrief worden ouders op de hoogte gehouden van bijvoorbeeld personele wijzigingen, nieuwe ontwikkelingen vanuit de scholing voor pedagogisch medewerkers en een overzicht van data waarop speciale activiteiten zullen plaatsvinden of Kruùmel gesloten is.

10.3 Klachtenregeling

Indien ouders niet tevreden zijn of klachten hebben, zijn de medewerkers graag bereid daarover met hen in gesprek te gaan om tot een oplossing te komen. We vinden het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers hierin het eerste aanspreekpunt zijn, om de vertrouwensband aan te houden en misschien te verbeteren.

Indien de ouder de klacht niet wil voorleggen aan een van onze medewerkers, wilt de leidinggevende graag het gesprek aangaan om samen tot een oplossing te komen. Verdere info staat vermeld in onze klachtenprocedure.

10.4 Klachten personeel

Mocht een personeelslid niet tevreden zijn of klachten hebben, dan gaan we er vanuit dat ook zij dit intern zullen bespreken om tot een oplossing te komen. Het kan zijn dat collega's onderling een gesprek aangaan, een collega kan de klacht bespreekbaar maken bij de leidinggevende of de coach. Mocht de klacht gaan over zorgen omtrent het niet pedagogisch handelen dan wel een vermoeden van mishandeling zowel op lichamelijk als geestelijk gebied, dan dient men te handelen volgens de stappen zoals omschreven in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De Meldcode staat in de kast in de groepsruimte en de inhoud wordt besproken op interne scholingsavonden.

11. Slotwoord

Van pedagogisch medewerkers van kinderdagverblijf Kruùmel wordt verwacht dat zij kritisch zijn op hun eigen handelen. Dit pedagogisch beleidsplan is de leidraad. Pedagogiek is niet statisch en dus zullen de medewerkers van Kruùmel steeds weer hoofdstukken uit dit plan bestuderen en de inhoud verbinden aan hun eigen handelen in de dagelijkse praktijk. Na evaluatie kan het pedagogisch beleidsplan worden bijgesteld. Kinderen, ouders en externe instanties mogen ons aan de inhoud van dit pedagogisch beleidsplan houden.